

Sonomed Diagnosztika Kft
munkatársat keres az alábbi pozícióra:

Recepció-asszisztens

Feladatok:

Recepció feladatok ellátása- páciensek időpontjának egyeztetése, kapcsolattartás, számlázás,
Egyéb adminisztrációs feladatok ellátása

Elvárások:

Magabiztos fellépés.
Jó kommunikációs készség
Felhasználói szintű számítógépes ismeret.
Diszkréció, etikus viselkedés
B. kategóriás jogosítvány, aktív vezetési tapasztalat.

Amit kínálunk:

Hosszútávú munkalehetőség.
Határozatlan időre szóló munkaszerződés.
Munkatársi kedvezmények.
Bérezés tapasztalat függvényében.

Munkaidő: részmunkaidő – napi 6 óra változó beosztásban

Munkavégzés helye: Dunakeszi/Örbottyán

Nyugdíjasok jelentkezését is várjuk!

Amennyiben a fentiek felkeltették az érdeklődését, kérjük magyar nyelvű, fényképes önéletrajzát a pozíció és bérigénye megjelölésével küldje el az ildiko.nagy@sonomedkft.hu email címre.

Az álláshirdetésre való jelentkezésével Ön hozzájárul a megadott személyes adatainak Sonomed Kft általi kezeléséhez.